



DOCUMENT UTILISATEUR POUR LA VERSION 1.8 DE SISE-AGRELAB

Export/Import du fichier Excel pour la saisie des données

Présentation de la version 1.8 de SISE-AGRELAB

Une nouvelle version de l'application informatique SISE-AGRELAB permettant la gestion des agréments des laboratoires sera déployée au mois d'avril 2012.

Elle permet aux laboratoires d'effectuer des demandes, des modifications et des renouvellements d'agréments et à l'administration de gérer les demandes d'agrément.

Les données saisies dans la version antérieure 1.7 seront reprises dans la version 1.8.

Cette nouvelle version vise à simplifier l'intégration des données dans la base SISE-AGRELAB par l'utilisateur. Elle améliore également les performances de l'application.

Le présent guide d'utilisation de la nouvelle version 1.8 de SISE-AGRELAB porte sur les nouvelles fonctionnalités de cette application.

Table des matières

I) Saisie des données techniques à l'aide du fichier Excel (saisie hors ligne).....	4
1) Export du fichier Excel	4
2) Import du fichier	5
3) Historique de l'export/import	7
 II) Saisie dans l'application des données relatives aux essais interlaboratoires d'un paramètre (saisie en ligne).....	 8

D) Saisie des données techniques à l'aide du fichier Excel (saisie hors ligne)

La nouvelle version de SISE-AGRELAB permet de saisir les données techniques hors ligne en effectuant un export de ses données puis un import dans la base pour que celle-ci soit mise à jour avec les nouvelles données.

Le fichier Excel exporté contiendra l'ensemble des données renseignées par l'utilisateur dans la base de données pour sa dernière demande d'agrément.

Une fois que les ajout/suppression/modification sont effectués par l'utilisateur dans le fichier Excel, il doit importer ce fichier dans la base pour valider sa demande. L'import du fichier implique que l'ensemble des données dans la base seront écrasées par celles contenues dans le fichier importé.

Toute modification effectuée dans l'application SISE-AGRELAB (et non dans le fichier Excel) après l'export du fichier ne sera donc pas prise en compte après l'import du fichier.

La nouvelle version de l'application permet d'exporter et d'importer ses données sous format Excel.

La page d'accueil du laboratoire se présente de la façon suivante:

SISE - AGRELAB

DÉCONNEXION COMPLÉTER INSCRIPTION PARAMÈTRES/MÉTHODES CHANGER LE MOT DE PASSE

AGRELAB : SÉCURISÉ

ATTENTION :
Votre mot de passe va bientôt expirer. Vous pouvez le changer [\[ici\]](#).

AGRÉMENTS

- ag_lab _20120309_1 : [\[Continuer la saisie\]](#)[\[Valider la saisie\]](#)[\[Imprimer\]](#)[\[Exporter\]](#)[\[Importer\]](#)[\[Historique de l'export/import\]](#)
- ag_lab _20070525_1 : [\[Consulter Formulaire\]](#) [\[Consulter Arrêté\]](#)

1) Export du fichier Excel

- Pour exporter ses données, cliquer sur le bouton [\[Exporter\]](#).

La page suivante s'affiche :



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DU TRAVAIL,
DE L'EMPLOI
ET DE LA SANTÉ

SISE - AGRELAB

DÉCONNEXION

COMPLÉTER
INSCRIPTION

PARAMÈTRES/MÉTHODES

CHANGER LE
MOT DE PASSE

EXPORT EXCEL D'UN AGRÈMENT

ATTENTION :

Vous allez exporter vos données au format Excel.
Ce fichier contiendra les données qui ont été renseignées lors de la dernière demande d'agrément dans les tableaux de saisie de la base SISE-AGRELAB.

Pour rappel, les demandes d'ajout de nouveaux paramètres/nouvelles méthodes doivent être faites avant cet export afin que ceux-ci apparaissent dans le fichier extrait (le tableau Excel exporté ne permettra pas l'ajout de paramètres ou de méthodes).
Dans le cas où la demande est faite après l'export du fichier Excel et que cette demande est validée par l'administration, il est nécessaire d'importer dans un premier temps le fichier dans la base avec les données déjà saisies puis de l'exporter une seconde fois afin que l'ajout apparaisse dans le fichier Excel.

Une fois le tableau renseigné, vous devrez réimporter le fichier dans la base.

IMPORTANT : AUCUNE DONNÉE NE DEVRA ÊTRE SAISIE DANS LA BASE SISE-AGRELAB APRÈS L'EXPORT. CELLES-CI SERAIENT AUTOMATIQUÉMENT ÉCRASÉES LORS DU RÉ-IMPORT DU FICHIER EXCEL DANS LA BASE.

Cliquez sur « Lancer » pour confirmer l'export ou sur « Retour » pour annuler l'export.

LANCEMENT DE L'EXPORT D'UN AGRÈMENT

Lancer

Retour

- Pour exporter les données, cliquer sur Lancer

Une fois l'export terminé, le message suivant apparaît :

L'export a été effectué avec succès.
[\[Télécharger le fichier\]](#) [\[Retour à l'accueil\]](#)

L'utilisateur enregistre le fichier sur son ordinateur puis saisie ses données. Une fois la saisie terminée, il peut importer le fichier.

Le fichier Excel permet de saisir les informations pour 8 EIL pour un paramètre donné. L'ordre des EIL dans le fichier doit être respecté. En effet, si l'utilisateur renseigne les données d'un EIL dans les colonnes correspondant à l'EIL2 sans avoir de données dans l'EIL1, les informations de l'EIL2 ne remonteront pas dans la base lors de l'import du fichier Excel.

2) Import du fichier

Pour enregistrer ses données dans la base SISE-AGRELAB, l'utilisateur doit importer ses données avec le fichier Excel modifié.

- Pour importer ses données, cliquer sur le bouton Importer de la page d'accueil.

La page suivante s'affiche :

ATTENTION :

Vous allez importer vos données dans la base.

Pour rappel, les données du fichier qui vont être importées remplaceront celles présentes dans l'application pour cette demande d'agrément.

En cas d'erreur lors de l'import, un rapport d'erreur vous sera communiqué. Le cas échéant, merci de vérifier et modifier les données erronées à l'aide du rapport d'erreur puis de relancer l'import.

Cliquez sur « Valider » pour confirmer l'import ou sur « Retour » pour annuler l'import.

Fichier d'import d'un agrément *

L'import du fichier peut prendre quelques minutes. Merci de bien vouloir patienter jusqu'à la fin de l'import avant de continuer votre demande.

- Pour importer ses données, rechercher le fichier avec le bouton puis sélectionner le fichier et cliquer sur .

Une fois que l'import est terminé le message suivant apparaît :

RAPPORT D'EXÉCUTION POUR L'IMPORT DE FICHIER EXCEL

L'import a été effectué avec succès.
[\[Consulter le rapport\]](#) [\[Retour à l'accueil\]](#)



Dans certains cas, l'import du fichier ne peut pas s'effectuer correctement. Des contrôles ont été mis en place dans le fichier Excel afin que les valeurs renseignées dans le fichier soient correctes. Lorsque l'import est lancé, l'application vérifie la nature des cellules importées : nombre positif, nombre négatif (Z-score), texte, unité, valeur manquante.

Dans le cas où l'import rencontre une erreur, le message suivant s'affiche :

RAPPORT D'EXÉCUTION POUR L'IMPORT DE FICHIER EXCEL

L'import a rencontré des erreurs, veuillez consulter le rapport pour plus de précisions.
[\[Consulter le rapport\]](#) [\[Retour à l'accueil\]](#)



Un rapport d'erreur au format txt est consultable. Il indique la ligne et la colonne où s'est produite l'erreur et également le type d'erreur.
Une fois le fichier corrigé, l'utilisateur doit ré-importer le fichier.

L'utilisateur valide ensuite la saisie puis transmet le dossier à l'administration en cliquant sur le bouton [Clôre le dossier](#).

3) Historique de l'export/import

L'application stocke le fichier d'export généré avec les informations sur la date et l'heure de la demande.

L'application stocke également le fichier d'import demandé par le laboratoire avec les informations sur la date et l'heure de la demande.

L'historique des exports/imports est accessible en cliquant sur le bouton [\[Historique de l'export/import\]](#) de la page d'accueil.



The screenshot shows the SISE-AGRELAB interface. At the top left is the French Republic logo with the motto 'Liberté • Égalité • Fraternité' and 'RÉPUBLIQUE FRANÇAISE'. Below it is 'MINISTÈRE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI ET DE LA SANTÉ'. The main header is 'SISE - AGRELAB'. Below the header are four buttons: 'DÉCONNEXION', 'COMPLÉTER INSCRIPTION', 'PARAMÈTRES / MÉTHODES', and 'CHANGER LE MOT DE PASSE'. The main content area is titled 'LISTE DES HISTORIQUES'. There is a link 'Retour à l'accueil'. Below that is the instruction 'CLIQUER SUR LES FICHIERS OU LES RAPPORTS POUR LES CONSULTER'. A table follows with columns: 'Identifiant', 'Date de génération', 'Type Fichier', and 'Rapport'. The table contains three rows of data.

Identifiant	Date de génération	Type Fichier	Rapport
10 226	2012-04-04-10:49:53	import [Consulter le fichier]	[Consulter le rapport]
10 225	2012-04-04-10:46:06	export [Consulter le fichier]	
10 222	2012-04-03-13:17:11	import [Consulter le fichier]	[Consulter le rapport]

II) Saisie dans l'application des données relatives aux essais interlaboratoires d'un paramètre (saisie en ligne)

La saisie en ligne, c'est-à dire directement dans l'application, doit être privilégiée par l'utilisateur. Des évolutions ont été apportées à la page de saisie des EIL permettant d'améliorer les performances de l'application et également une saisie plus rapide des données techniques.

➤ Pour demander l'agrément sur un paramètre

Le laboratoire sélectionne un type d'eau, un groupe de paramètres et un paramètre avec une méthode d'analyse associée. Il saisit les données relatives au paramètre puis les données relatives aux essais interlaboratoires (EIL) en cliquant sur le lien permettant d'ajouter un EIL.

	Méthodes d'analyses	Critères de performances des méthodes d'analyses ⁽¹⁾							Essais interlaboratoires ⁽⁵⁾						Nombre de prélèvements et d'analyses ⁽⁶⁾
		Justesse ⁽²⁾		Fidélité ⁽²⁾		Limite de détection ⁽³⁾	Limite de quantification ⁽³⁾	Accréditation COFRAC (O/N) ⁽⁴⁾	EIL	Année	Valeur cible	Valeur du laboratoire	Z-score		
		Valeur paramétrique	% de la valeur paramétrique	Valeur paramétrique	% de la valeur paramétrique										
L'aide à la saisie est disponible avec le ? en haut à droite															
C3 - Analyses chimiques - Produits phytosanitaires															
Produits phytosanitaires obligatoires															
Aldrine	Méthode interne Editer Vider	NC	NC	NC	NC	NC	NC	Non	+ A						NC
	NF EN ISO 6468 Editer	Non saisi													

Ajout d'un EIL

Une page de saisie s'affiche. Elle permet de saisir des informations pour 8 EIL.

SAISIE DES ESSAIS INTERLABORATOIRES

Valider Retour

Numéro du programme de l'EIL

Année

Valeur Cible µg/L

Valeur du laboratoire µg/L

Z-score

Numéro du programme de l'EIL

Année

Valeur Cible µg/L

Valeur du laboratoire µg/L

Z-score

Numéro du programme de l'EIL

Année

Valeur Cible µg/L

Valeur du laboratoire µg/L

Z-score

Numéro du programme de l'EIL

Année

Valeur Cible µg/L

Valeur du laboratoire µg/L

Z-score

Une fois ces données renseignées, le laboratoire doit cliquer sur le bouton **Valider**. Le tableau s'affiche avec les données des EIL complétées.

	Méthodes d'analyses	Critères de performances des méthodes d'analyses ⁽¹⁾						Accréditation COFRAC (O/N) ⁽⁴⁾	Essais interlaboratoires ⁽⁵⁾					Nombre de prélèvements et d'analyses ⁽⁶⁾	
		Justesse ⁽²⁾		Fidélité ⁽²⁾		Limite de détection ⁽³⁾	Limite de quantification ⁽³⁾		EIL	Année	Valeur cible	Valeur du laboratoire	Z-score		
		Valeur paramétrique	% de la valeur paramétrique	Valeur paramétrique	% de la valeur paramétrique										
L'aide à la saisie est disponible avec le ? en haut à droite															
C3 - Analyses chimiques - Produits phytosanitaires															
Produits phytosanitaires obligatoires															
Aldrine	Méthode interne Editer Vider	NC	NC	NC	NC	NC	NC	Non	15	NC	2012	NC	NC	NC	NC
	NF EN ISO 6468 Editer	Non saisi													

Si l'utilisateur souhaite enregistrer plus de 8 EIL, il valide une première fois 8 EIL puis retourne dans la page de saisie en cliquant sur le lien « Ajouter » (**+A**).